

AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON
PROFILO PROFESSIONALE
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001
DA DESTINARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE – SERVIZIO POLIZIA LOCALE, CON
RISERVA A FAVORE
DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI EX ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 22.01.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per il reclutamento e progressione del personale con rapporto di lavoro subordinato approvato con deliberazione della Giunta 25 del 23/03/2012 esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 14 del 29/01/2025, esecutiva, con cui la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 – 2027, comprendente la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2025/2027 che prevede, tra quant'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno e periodo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia locale, Area degli Istruttori (ex cat. C), mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Tenuto conto che è stata svolta la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2011 con nota protocollo n. 1499 del 30/01/2025, conclusasi con esito negativo;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 88 del 26/02/2025;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, mediante una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Categoria C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Polizia Locale – Servizio Polizia locale.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei nonché di annullare,

modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro" e ai sensi dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. n.66/2010 e ss.mm. alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari, risultati idonei in procedure assunzionali.

Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali – per l'area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con profilo professionale di Agente di Polizia locale o equipollente Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015);
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- essere in possesso di uno dei titoli previsti come di seguito riportato:
 - diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
 - titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui al punto precedente;
 - titoli equipollenti a norma del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;

- Avere l' idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici previsti dall'art. 2 del D.M. 28/04/1998) (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente per accertare dell' idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza);
- Essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e non avere motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
- non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o all'articolo 2, comma 2 del D.M. del 14 ottobre 2021;
- non aver in corso procedimenti penali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- comprovata esperienza attraverso la quale sia stato possibile consolidare competenze specialistiche di cui al paragrafo sottostante "Competenze specialistiche – Conoscenze e abilità collegate";
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'eventuale possesso della riserva obbligatoria in favore delle Forze Armate;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.
- Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015. 5.
- Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);

- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Nozioni di diritto e procedura penale, contravvenzioni, notifiche;
- codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- ordinamento della Polizia municipale;
- testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza;
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- utilizzo sistemi informatici più comuni (per videoscrittura, elaborati grafici, creazione di tabelle, fogli di calcolo, data base, presentazioni, posta elettronica, etc.).

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

DOMANDA DI MOBILITA'

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla procedura di mobilità, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni ed il recapito telefonico;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- l'ente di appartenenza, l'area ed il profilo professionale posseduto;
- di essere idoneo alle mansioni ascrivibili al posto da ricoprire;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- l'eventuale possesso della riserva obbligatoria in favore delle Forze Armate;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento europeo n. 679/2016).

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cortemaggiore. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), esclusivamente compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento “InPA” <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso.
- Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario: – autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale – ricercare l’avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca – cliccare sull’avviso di mobilità – cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura.
- La data di presentazione on line della domanda di partecipazione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata; alla stessa sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura per l’identificazione dei candidati.
- Ogni comunicazione ai candidati, compreso l’elenco degli ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Cortemaggiore nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e inserita sul Portale InPA.
- La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione.
- La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che già richiede l’identificazione e autenticazione elettronica; la registrazione al portale, inoltre, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.lgs. 101/2018.
- Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae.
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità dell’interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati in ogni fase del procedimento. Eventuali dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
- L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.
- I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.
- L’Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- **In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione procedente, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà all’emanazione dei conseguenti provvedimenti e alla pubblicazione sul Portale unico del**

reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Cortemaggiore di apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del reclutamento e sul sito web istituzionale del comune di Cortemaggiore raggiungibile all'indirizzo www.comune.cortemaggiore.pc.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati sul sito web www.comune.cortemaggiore.pc.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito web istituzionale dell'Ente.

I colloqui saranno comunicati almeno quindici giorni prima tramite pubblicazione sul sito web www.comune.cortemaggiore.pc.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicate sul sito web www.comune.cortemaggiore.pc.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Al termine dei colloqui, verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche e trasversali) **FINO A 60 PUNTI**
- Valutazione del *curriculum*, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale **FINO A 30 PUNTI**
- Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro **FINO A 10 PUNTI**

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 42/60. L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione. L'esito della procedura verrà approvato con determinazione e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet sito web www.comune.cortemaggiore.pc.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Si precisa che in caso di idoneità, l'assunzione è subordinata al conseguimento del nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni

normative e ministeriali successive. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari del Personale del Comune di Cortemaggiore, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Cortemaggiore 26/02/2025

Il Responsabile del Servizio
Affari del Personale
Il Segretario Comunale
Avv. Francesco Palopoli
(f.to digitalmente)